

Umowa inkubacji

Numer Umowy _____

zawarta w Trzcianie, w dniu _____ 202__ r., zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Gminą Trzciana - Gminnym Inkubatorem Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej z siedzibą w Trzciana 147, (kod pocztowy: 32-733 Trzciana), REGON 389976596, NIP 8681982473, zwanym dalej „Inkubatorem”, reprezentowanym przez:

Adrianę Chojecką - Dyrektora

a

1.

spółką pod firmą _____ **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w _____ przy ul. (kod pocztowy: _____), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego _____, pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy w wysokości _____ PLN, zwaną dalej jako „Beneficjent”, reprezentowaną przez działających łącznie:

/zgodnie z załączonym wydrukiem o identyfikatorze _____ stanowiącym informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców spółki pobranym w dniu _____ r. ze strony Internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust.4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 112 ze zm.), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy./

a

2.

Panią/Panem _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ (kod pocztowy: _____), przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, zwanym/ą dalej jako „Beneficjent”

/zgodnie z załączonym wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pobranym w dniu r., stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy./

Inkubator i Beneficjent zwani są łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis tematyki i metodologii udzielania wsparcia w ramach realizacji Umowy, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej (dalej: „Regulamin”). Regulamin stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Zważywszy, że:

1. Beneficjent złożył Wniosek o przyjęcie do Inkubatora zgodnie z Regulaminem, w dniu _____ 202__ r.,



2. Beneficjent spełnia kryteria uczestnictwa w Inkubatorze i otrzymał pozytywną opinię,
3. Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu bocheńskiego, wpisuje się w warunki MŚP i działa nie dłużej niż 36 miesięcy, licząc na dzień 1.01.2020 r.,
4. zgodnie z Regulaminem, warunkiem udzielenia nieodpłatnego wsparcia przez Inkubator jest zawarcie niniejszej Umowy,

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych zasad, trybu i warunków oraz określenie innych praw i obowiązków Stron związanych z udzielaniem Beneficjentowi nieodpłatnego wsparcia przez Inkubator.
2. Beneficjent bierze udział w udzieleniu nieodpłatnego wsparcia realizowanego mu przez Inkubator na podstawie postanowień Regulaminu i warunków Umowy w wyniku złożonego Wniosku o przyjęcie do Inkubatora, o którym mowa w Regulaminie i według dostępnej oferty Inkubatora.
3. Umowa zostaje zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a Regulaminem wiążące są postanowienia Umowy.
4. Działania w ramach nieodpłatnego wsparcia Beneficjenta, które będą udzielane przez Inkubator na rzecz Beneficjenta, zwane dalej „Działaniami” zostały szczegółowo określone w opracowanym planie wsparcia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „Planem Wsparcia”.
5. Beneficjent obowiązany jest do osobistego uczestnictwa we wszystkich Działaniach i/lub do wskazania pracownika, który będzie go reprezentował w tych Działaniach.
6. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Beneficjenta reprezentować będzie:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

e-mail: _____, telefon: _____

i/lub

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

e-mail: _____, telefon: _____

7. Usługi wspierające rozwój Przedsiębiorcy będą wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Inkubatora. Dopuszcza się możliwość wykonywania powyższych usług w pozostałe dni tygodnia o czym z wyprzedzeniem Inkubator poinformuje Beneficjenta. Dopuszcza się możliwość udzielania usług wspierających rozwój Przedsiębiorców wymienionych w Planie Wsparcia w formie zdalnej.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.



9. Umowa traci moc prawną z dniem _____ r.
10. Umowa będzie wykonywana w siedzibie Inkubatora, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie województwa małopolskiego.
11. Przestrzeń do pracy udostępniana Beneficjentowi (dalej: „Biuro”), zorganizowana w systemie co-workingu, wyposażona jest w instalację elektryczną, klimatyzację, meble biurowe, zestaw komputerowy z systemem Windows oraz dostęp do Internetu. Beneficjent ma możliwość korzystania z części wspólnych w siedzibie Inkubatora.
12. Udostępniane biuro wraz z wyposażeniem i przestrzeń wspólna stanowi własność Gminy Trzciana, a zarządzane jest przez Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej, 32-733 Trzciana 147.
13. Biuro jest dostępne dla Przedsiębiorcy od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30. Przedsiębiorca może korzystać z pracy w Biurze na godziny pod warunkiem dostępności wolnego biurka, tylko podczas pracy i otwarcia Inkubatora przez Dyrektora. **jeśli dotyczy*
14. Biuro jest dostępne dla Przedsiębiorcy 7 dni w tygodniu przez 24 godziny. Warunkiem korzystania z Biura jest stosowanie się do warunków zabezpieczania Biura po jego opuszczeniu. **jeśli dotyczy*
15. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub jakiegokolwiek szkody w mieniu Beneficjenta znajdującym się w siedzibie Inkubatora.
16. Beneficjent nie ma prawa oddawać Biura w całości lub w części w podnajem lub bezpłatne użytkowanie, ani użytkować go sprzecznie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej Umowy.
17. Beneficjentowi nie wolno dokonywać żadnych przeróbek i zmian w udostępnionych pomieszczeniach bez pisemnej zgody Dyrektora.

**zapisy nieobowiązujące, gdy Beneficjent nie będzie korzystał z danego rodzaju wsparcia*

§2

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu i ją akceptuje,
2. spełnia wszystkie warunki, o których mowa w Regulaminie, uprawniające go do zawarcia Umowy,
3. nie toczą się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania egzekucyjne.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA WSPARCIA

1. Beneficjent ma prawo do:
 - a) wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy na każdym etapie współpracy,
 - b) uczestniczenia w wszelkich formach Działań określonych w Planie Wsparcia w terminach wskazanych przez Inkubator oraz w nowych usługach oferowanych świadczonych przez Inkubator,



- c) uzyskania informacji o przebiegu i postępach w Działaniach, w których uczestniczy wyznaczony pracownik Beneficjenta,
 - d) korzystania z przestrzeni Inkubatora w godzinach określonych w Planie Wsparcia,
 - e) korzystania z konsultacji z Dyrektorem w godzinach otwarcia biura Dyrektora.
2. Beneficjent zobowiązuje się:
- a) umożliwić realizację Działań określonych w Planie Wsparcia we właściwym czasie, bez zbędnej zwłoki,
 - b) uczestniczyć we wszystkich zaplanowanych Działaniach przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c) do aktywnej współpracy z Inkubatorem i jego pracownikami,
 - d) udzielać Inkubatorowi wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia,
 - e) wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz Działań,
 - f) poinformować o planowanej nieobecności, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem Działania,
 - g) wyrazić zgodę na odrobienie danego Działania w terminie zaproponowanym przez Inkubator,
 - h) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - i) informować o zmianie niezbędnych danych kontaktowych,
 - j) informować na bieżąco Inkubator o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w udzielanym wsparciu,
 - k) do aktywnego uczestnictwa i współpracy w działalności Inkubatora,
 - l) do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń na zasadzie dobrowolności z pozostałymi inkubowanymi przedsiębiorcami,
 - m) do stosowania się do zarządzeń i poleceń Dyrektora Inkubatora w sprawie funkcjonowania obiektu, w szczególności dotyczących zabezpieczania budynku Inkubatora.
 - n) do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu i jego zmian,
 - o) do korzystania z udostępnionego przez Inkubator mienia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
 - p) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Inkubatora, jak również do utrzymywania w należytej czystości udostępnionego pomieszczenia,
 - q) prowadzenia działalności w sposób nieuciążliwy i nie zakłócający działalności pozostałych podmiotów korzystających z usług Inkubatora.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI INKUBATORA

1. Inkubator zobowiązuje się do:
- a) udzielania wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z realizacją Umowy na każdym etapie współpracy,
 - b) udzielania Beneficjentowi Działań określonych w Planie Wsparcia z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów, zgodnie z Regulaminem i postanowieniami niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienia realizacji Działań przez wykwalifikowaną kadrę trenerską/doradczą,



- d) przeprowadzenia działań ewaluacyjnych, zgodnie z tematyką i metodologią udzielonego wsparcia,
 - e) udzielania Beneficjentowi informacji o przebiegu i postępach szkoleniowych delegowanego pracownika,
 - f) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO,
 - g) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans i kobiet w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Inkubator ma prawo do:
- a) wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do potwierdzenia dokumenty poświadczające spełnienie warunków o przyjęcie Beneficjenta do Inkubatora,
 - b) wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - c) odwołania, zmiany terminów oraz miejsca realizacji Działania ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej i zobowiązania się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Beneficjenta poprzez informację na stronie internetowej i/lub telefonicznie i/lub mailowo,
 - d) rozwiązania niniejszej Umowy zgodnie z zapisami §7 Umowy.
3. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za rezultat realizacji Planu Wsparcia przez Beneficjenta oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki finansowe, gospodarcze lub ekonomiczne, które obciążą Inkubowanego na skutek udziału w Działaniach.
4. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za nie wykorzystanie przez Inkubowanego Działań w ramach Planu Wsparcia. W takim przypadku Inkubowanemu nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie od Inkubatora.
5. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Beneficjenta praw własności intelektualnej osób trzecich ani za nieprzestrzeganie jego zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i automatycznego przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie względem Inkubatora jakichkolwiek roszczeń dotyczących wykonywania Umowy przez Beneficjenta, Inkubator nie będzie ponosił odpowiedzialności w tym względzie. W takim wypadku, Beneficjent zwolni Inkubator z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie i podejmie działania mające na celu oddalenie tych roszczeń. Brak podjęcia działań przez Beneficjenta, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Inkubator do ich wykonania na koszt Beneficjenta, do którego zaliczają się w szczególności wydatki na doradztwo prawne i zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Nadto, w wypadku wskazanym w zdaniu pierwszym powyżej, na wezwanie Inkubatora lub na skutek dopoznania, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do toczących postępowań sądowych lub pozasądowych, w których bierze udział Inkubator.



DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej, 32-733 Trzciana 147. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: inkubator@trzciana.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty świadczące na rzecz Inkubatora usługi w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - d) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza



przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§7

ZASADY ZAKOŃCZENIA UMOWY

1. Inkubator może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta z korzystania z usług wsparcia, gdy:
 - a) Beneficjent przedstawi fałszywe, nieprawdziwe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje w celu przystąpienia do Inkubatora,
 - b) Beneficjent uchyla się bez uzasadnienia od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie lub Regulaminie, uchyla się od realizacji od Działań określonych w Planie Wsparcia lub narusza postanowienia niniejszej Umowy albo postanowienia Regulaminu,
 - c) Beneficjent działa na szkodę Inkubatora lub innych Przedsiębiorców korzystających z usług Inkubatora lub zagraża ich bezpieczeństwu,
 - d) Beneficjent przestanie należeć do sektora MŚP lub zawiesi lub zlikwiduje/zawiesi działalność gospodarczą,
 - e) wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie z winy Beneficjenta,
 - f) Beneficjent odmówi podpisania aneksu do Umowy, jeżeli potrzeba zawarcia tego aneksu wynika ze zmian do Umowy nr RPMP.03.02.00-12-0093/19-00 Inkubatora z instytucją zarządzającą bądź zmiany przepisów dotyczących niniejszej Umowy,
 - g) Beneficjent prowadzi działalność sprzeczną z obowiązującym prawem,
 - h) Beneficjent używa przestrzeni Inkubatora niezgodnie z przeznaczeniem,
 - i) Beneficjent dokonuje zmian w wyglądzie obiektu, w którym znajduje się Inkubator lub jego konstrukcji bez zgody Dyrektora.
2. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania usług wspierających rozwój MŚP, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Działań,
 - b) rozwiązania niniejszej Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - c) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi dalszą realizację usług wsparcia.
3. Beneficjent ma prawo do rezygnacji z udzielanego wsparcia bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszej usługi wspierającej rozwój MŚP,
 - b) wystąpi siła wyższa, która uniemożliwi dalszą realizację usług wsparcia. Inkubator zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek poprzez zażądanie od Beneficjenta przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.



4. W innych przypadkach nie określonych w ust. 1 i ust. 3 każda ze Stron, może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba, że Strony postanowią inaczej i zawrą w tym zakresie stosowne Porozumienie.
5. Beneficjent po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy jest zobowiązany pozostawić miejsce w strefie co-workingu w należytej czystości i porządku oraz w stanie odpowiadającym jego stanowi z dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem skutków normalnego korzystania i zużycia. Beneficjent jest również zobowiązany do podpisania protokołu zwrotu sprzętu komputerowego oraz protokołu odbioru biura, jeśli dotyczy.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie udostępnionego mu przez Inkubator w ramach niniejszej Umowy mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem z tego mienia.
7. W przypadku konieczności dokonania przez Inkubator jakichkolwiek napraw udostępnionego Beneficjentowi mienia, w wyniku szkód wyrządzonych wskutek działania lub zaniechania Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest do zwrócenia Inkubatorowi poniesionych kosztów napraw w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku za wykonane naprawy. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania zaproszonych przez niego osób trzecich jak za własne.
8. Podstawę do ustalenia stanu, w jakim strefa co-workingu została wydana Beneficjentowi przez Inkubator stanowi protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 5.
9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta opisanych w ust. 1, Beneficjent zapłaci Inkubatorowi karę umowną w wysokości 5000 zł.
10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Beneficjenta, Beneficjent zapłaci inkubatorowi karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
11. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Inkubator ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§8

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy z ramienia Inkubatora jest:

Dyrektor Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego
Solidarności Walczącej
tel. 14 613 61 49
e-mail: inkubator@trzciana.pl

2. Osobą do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy z ramienia Beneficjenta jest:

tel. _____
e-mail: _____



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwie przepisy prawa krajowego oraz postanowienia Regulaminu.
4. W przypadku wycofania finansowania przez instytucję finansującą Projekt, Inkubator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Inkubator nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta i jego pracownika oddelegowanego do Projektu.
5. Na potrzeby bieżącej komunikacji w zakresie realizacji Umowy wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji wsparcia straciły ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik Nr 1 - Aktualny wydruk Beneficjenta z KRS/CEIDG z dnia _____
Załącznik Nr 2 - Regulamin Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej
Załącznik Nr 3 - Plan Wsparcia
Załącznik Nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych i wizerunku
Załącznik Nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy biura
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

INKUBATOR**BENEFICJENT**