

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2022
Dyrektora Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Trzcianie
im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. GMINNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W TRZCIANIE

I. DEFINICJE

Ileokroć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

1. **BIP** - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej.
2. **CEIDG** - należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej.
4. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana.
5. **Inkubatorze** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Trzciana zorganizowaną w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie im. Kornela Morawieckiego Solidarności Walczącej” działającą pod adresem Trzciana 147, 32-733 Trzciana.
6. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który złożył kompletny Wniosek o przyjęcie do Inkubatora i z którym została zawarta Umowa inkubacji.
7. **KRS** - należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
8. **Umowa inkubacji** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Wnioskodawcą a Inkubatorem, na podstawie której Beneficjent zostaje objęty nieodpłatnym wsparciem, co pozwala na korzystanie z oferowanych usług Inkubatora, projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
9. **MŚP** - należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w dowolnej formie przewidzianej przepisami prawa, posiadającą stosowny wpis do właściwej ewidencji lub rejestru oraz zaliczaną do sektora MŚP, zainteresowaną korzystaniem z usług lub infrastruktury Inkubatora.
11. **Regionalne Inteligentne Specjalizacje** - należy przez to rozumieć 7 obszarów z dziedziny życia gospodarki lub nauki, które każdy z polskich regionów zidentyfikował i będzie rozwijał w



perspektywie 2014-2020; dokument Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego (wrzesień 2015 r.) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, który został sporządzony w związku z realizacją przez Gminę Trzciana projektu pn. „Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.2 Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektu A promocja postaw przedsiębiorczych.
13. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Inkubatora nadany mu Uchwałą Nr XXII/215/21 Rady Gminy Trzciana z dnia 24 czerwca 2021 r., w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie” zmieniony Uchwałą Nr XXXI/303/22 Rady Gminy Trzciana z dnia 24 czerwca 2022 r., w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Inkubator Przedsiębiorczości w Trzcianie”.
14. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego Przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzciana lub na terenie powiatu bocheńskiego, który złożył Wniosek o przyjęcie do Inkubatora.
15. **Wniosek o przyjęcie do Inkubatora** - należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami złożony przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o przyjęcie do Inkubatora, wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i sposób działania Inkubatora.
2. Inkubator stanowi infrastrukturę publiczną, ogólnodostępną, przeznaczoną do wspierania Przedsiębiorców i rozwoju MŚP, powstałą w efekcie realizowanego przez Gminę Trzciana projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.2 Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektu A promocja postaw przedsiębiorczych.
3. Inkubatorem kieruje i zarządza jego działalnością Dyrektor.

III. CEL I OFERTA INKUBATORA

1. Celem Inkubatora jest wzrost aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy Trzciana, promocja i rozwój Gminy Trzciana poprzez stworzenie miejsc i warunków dogodnych dla rozwoju Przedsiębiorców na terenie Gminy Trzciana, pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego rozwoju i stworzenia Przedsiębiorcom warunków sprzyjających rozwojowi działalności oraz pobudzenie zakładania nowych przedsiębiorstw na terenie Gminy Trzciana.
2. Cele Inkubatora realizowane są w szczególności poprzez udostępnianie infrastruktury Inkubatora tj. stanowisk biurowych w formie co-workingu, sali konferencyjnej oraz prowadzenie katalogu



- usług wpisujących się w bieżące trendy doradztwa specjalistycznego, szkoleń i spotkań prorozwojowych na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Inkubator udziela niżej wymienionych, nieodpłatnych formy wsparcia:
 - 3.1. przestrzeń biurowa zorganizowana w systemie co-workingu,
 - 3.2. sala konferencyjna wraz z wyposażeniem,
 - 3.3. sprzęt komputerowy, drukarka/skaner,
 - 3.4. dostęp do Internetu,
 - 3.5. usługi wspierające rozwój inkubowanych Przedsiębiorców z sektora MŚP, w tym m.in.: doradztwo specjalistyczne, szkolenia, coaching i akceleracja,
 - 3.6. promocja przedsiębiorstw inkubowanych podczas targów, konferencji, wydarzeń promujących Inkubator,
 - 3.7. inne usługi, w zależności od aktualnych potrzeb Beneficjentów.
 4. Liczba miejsc na świadczone przez Inkubator usługi wymienione w ust. 3 pkt 3.5. jest ograniczona.
 5. W Umowie inkubacji zostaną wskazane usługi wymienione w ust. 3, z których będzie mógł korzystać Beneficjent.
 6. Inkubator może w miarę możliwości i zgłaszanych przez Beneficjentów potrzeb, poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.
 7. Beneficjenci mogą korzystać z bezpłatnej oferty Inkubatora do dnia 30.06.2023 r. na warunkach określonych w Umowie inkubacji.
 8. Inkubator jest otwarty na współpracę z zewnętrznymi podmiotami, w tym m.in. władzami i instytucjami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, uczelniami wyższymi i szkołami, przedsiębiorcami i organizacjami przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi, organizacjami studenckimi. Współpraca ma na celu pobudzenie i rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości młodych, wymianę myśli, szkolenie i zdobywanie wiedzy, promocję Gminy Trzciana.

IV. ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Beneficjentem może być:
 - 1.1. Przedsiębiorca z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) we wczesnej fazie rozwoju,
 - 1.2. Przedsiębiorca, który dokonał rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG lub KRS po dniu 01.01.2017 r.,
 - 1.3. Przedsiębiorca, który posiada siedzibę lub oddział na terenie Gminy Trzciana lub na terenie powiatu bocheńskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.



2. Warunki określone w punktach 1.1.-1.3. ustępu 1 muszą być spełnione łącznie przez Przedsiębiorcę.
3. Zmiana formy prawnej prowadzonej działalności po 01.01.2017 r. nie stanowi rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG lub KRS po dniu 01.01.2017 r.
4. Wnioskodawca może złożyć Wniosek o przyjęcie do Inkubatora, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Ogłoszenie o naborze Wniosków o przyjęcie do Inkubatora zostanie zamieszczone na stronie internetowej Inkubatora www.inkubator-trzciana.pl, BIP Inkubatora <https://bip.malopolska.pl/gjptrzciana> oraz na stronie internetowej www.trzciana.pl. Ogłoszenie może zostać opublikowane również w mediach społecznościowych oraz w lokalnej prasie.
6. Preferencyjną grupę Przedsiębiorców, którzy zostaną zrekrutowani do Inkubatora w pierwszej kolejności stanowić będą Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą do 24 miesięcy (licząc na dzień złożenia Wniosku o przyjęcie do Inkubatora), a drugiej kolejności Przedsiębiorcy działający w branżach wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Małopolski tj.:
 - 6.1.1. nauki o życiu,
 - 6.1.2. energia zrównoważona,
 - 6.1.3. technologie informacyjne i komunikacyjne,
 - 6.1.4. chemia,
 - 6.1.5. produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych,
 - 6.1.6. elektronika i przemysł maszynowy,
 - 6.1.7. przemysły kreatywne i czasu wolnego.

W dalszej kolejności zostaną zrekrutowani pozostali Przedsiębiorcy, którzy złożyli Wniosek o przyjęcie do Inkubatora.

7. Wnioskodawca ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora, obowiązany jest przedłożyć uzupełniony, kompletny i podpisany Wniosek o przyjęcie do Inkubatora zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu w miejscu i terminie ogłoszonym w naborze.
8. Złożenie Wniosku o przyjęcie do Inkubatora w terminie i formie innej niż wskazanej w określonym naborze powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Wniosek o przyjęcie do Inkubatora jest kompletny, w przypadku złożenia go wraz z wymaganymi dokumentami takimi jak:
 - 9.1. dokument założycielski: wpis do CEIDG o działalności lub wydruk z rejestru przedsiębiorców KRS,
 - 9.2. dokument potwierdzający nadanie numeru statystycznego REGON,



- 9.3. dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 9.4. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9.5. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu,
 - 9.6. oświadczenie o wielkości Przedsiębiorcy,
 - 9.7. oświadczenie o powstaniu/nie powstaniu Przedsiębiorstwa z udziałem wsparcia pomostowego,
 - 9.8. klauzula informacyjna - RODO.
10. Dokument wymieniony w punkcie 9.1. należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Dokumenty wymienione w punktach 9.2.-9.6. muszą być opatrzone podpisem Wnioskodawcy oraz datą sporządzenia.
 11. Z naboru wyklucza się Wnioskodawcę:
 - 11.1. który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 11.2. który zalega z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 11.3. który prowadzi działalność gospodarczą stanowiącą zagrożenie dla środowiska naturalnego, sprzeczną z powszechnie przyjętymi normami i obyczajami lub przepisami prawa,
 - 11.4. z którym została uprzednio rozwiązana Umowa inkubacji, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy,
 - 11.5. który powstał z udziałem wsparcia w ramach poddziałania 8.3.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, w okresie kwalifikowania się do tzw. wsparcia pomostowego, zgodnie z Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowej dotyczącym 8. Osi priorytetowej pn. Rynek pracy.
 12. Dyrektor dokonuje weryfikacji złożonych Wniosków o przyjęcie do Inkubatora, sprawdzając, czy Wnioskodawca złożył kompletny Wniosek o przyjęcie do Inkubatora wraz z wymaganymi dokumentami oraz czy spełnia kryteria określone w ustępie 1 i czy nie podlega wykluczeniu zgodnie z ustępem 11.
 13. Wnioskodawca, który nie złożył kompletnego Wniosku o przyjęcie do Inkubatora wraz z dokumentami zostanie poinformowany przez Dyrektora o możliwości uzupełnienia Wniosku o przyjęcie do Inkubatora w terminie 5 dni. Dyrektor powiadomi Wnioskodawcę w sposób telefoniczny oraz za pośrednictwem wiadomości elektronicznej skierowanej na wskazany we Wniosku o przyjęcie do Inkubatora adres e-mail. W przypadku nie uzupełnienia Wniosku o przyjęcie do Inkubatora w terminie, Dyrektor pozostawia Wniosek o przyjęcie do Inkubatora bez rozpatrzenia.
 14. W kolejnym etapie Dyrektor dokonuje szczegółowej analizy i ponownej oceny Wniosku o przyjęcie do Inkubatora wraz z wymaganymi dokumentami. Dyrektor umawia spotkanie aplikacyjne z Wnioskodawcą w celu omówienia potrzeb i opracowania planu wsparcia udzielanego przez Inkubator. W pierwszej kolejności spotkania odbędą się z Wnioskodawcami,



- którzy spełniają warunki opisane w ust. 6. W dalszej kolejności spotkania odbędą się z pozostałymi Wnioskodawcami, którzy kwalifikują się do objęcia nieodpłatnym wsparciem.
15. W przypadku, gdy liczba Wnioskodawców spełniających warunki wymagane do przyjęcia do Inkubatora, jest wyższa niż liczba dostępnych miejsc, dla Przedsiębiorców którzy mogą zostać przyjęci do Inkubatora, wybór dokonywany jest w oparciu o kryteria wskazane w ust. 6, a w następnej kolejności decyduje data wpływu Wniosku o przyjęcie do Inkubatora.
 16. Dyrektor sporządza wyniki naboru Wniosków o przyjęcie do Inkubatora w postaci listy Wnioskodawców zakwalifikowanych do zawarcia Umowy inkubacji oraz listy rezerwowej.
 17. Dyrektor zamieszcza Wyniki naboru na stronie internetowej Inkubatora www.inkubator-trzciana.pl oraz na stronie BIP Inkubatora <https://bip.malopolska.pl/giptrzciana>.
 18. Wnioskodawca przyjęty do Inkubatora obowiązany jest do podpisania Umowy inkubacji w terminie określonym przez Dyrektora. Umowa inkubacji zawierana jest na okres realizacji projektu tj. do dnia 30.06.2023 r. Po zakończeniu realizacji Umowy inkubacji możliwe jest zawarcie nowej umowy na warunkach określonych przez Dyrektora.
 19. Nie zawarcie Umowy inkubacji w terminie, o którym mowa w ust. 16 powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z objęcia nieodpłatnym wsparciem i możliwości korzystania z oferowanych usług Inkubatora. Jednocześnie Przedsiębiorca zostaje skreślony z listy, a jego miejsce zajmuje Przedsiębiorca z listy rezerwowej.

V. WARUNKI KORZYSTANIA Z INKUBATORA

1. Beneficjent może korzystać z form wsparcia realizowanych w ramach Inkubatora na zasadach określonych w Umowie inkubacji przez okres od dnia jej zawarcia do 30.06.2023r.
2. Koszty eksploatacyjne ponosi Inkubator.
3. Beneficjenci deklarują swoją gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń na zasadzie dobrowolności.
4. Beneficjenci korzystający z usług Inkubatora zobowiązani będą do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej każdorazowo po zrealizowaniu na ich rzecz usługi. Ankiety badać będą satysfakcję Beneficjentów oraz analizować potrzeby w celu dostosowywania do nich usług Inkubatora. W przypadku korzystania z infrastruktury Inkubatora ankiety będą przeprowadzane raz na dwa miesiące.
5. Opuszczenie Inkubatora następuje w przypadkach:
 - 5.1. wygaśnięcia Umowy inkubacji,
 - 5.2. wypowiedzenia Umowy inkubacji przez jedną ze stron z przyczyn określonych w tej umowie,
 - 5.3. Inkubator może w szczególności wypowiedzieć Umowę inkubacji, gdy Beneficjent:
 - 5.3.1. nie przestrzega niniejszego Regulaminu bądź postanowień Umowy inkubacji,
 - 5.3.2. prowadzi działalność sprzeczną z obowiązującym prawem,



- 5.3.3. działa na szkodę Inkubatora lub innych Przedsiębiorców korzystających z usług Inkubatora lub zagraża ich bezpieczeństwu,
 - 5.3.4. używa przestrzeni Inkubatora niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5.3.5. dokonuje zmian w wyglądzie obiektu w którym znajduje się Inkubator lub jego konstrukcji bez zgody Dyrektora,
 - 5.3.6. przestanie należeć do sektora MŚP,
 - 5.3.7. zawiesi lub zlikwiduje działalność gospodarczą.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej Umowy inkubacji Beneficjent jest zobowiązany do pozostawienia stanowiska w czystości oraz zwrotu sprzętu komputerowego wraz z wszystkimi akcesoriami w terminie 2 dni roboczych poprzez podpisanie protokołu zwrotu otrzymanego sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 4 niniejszego Regulaminu.

VI. ZASADY PRYZNANIA I KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

1. Sprzęt komputerowy przyznawany jest Beneficjentowi pod warunkiem zawarcia Umowy inkubacji, która określa zakres udzielanego wsparcia przez Inkubator.
2. Sprzęt komputerowy przyznawany jest pod warunkiem dostępności posiadania przez Inkubator sprzętu komputerowego przenośnego lub stacjonarnego wraz z akcesoriami.
3. Beneficjent korzystający ze sprzętu komputerowego codziennie otrzymują sprzęt komputerowy po podpisaniu protokołu przekazania sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent korzystających ze sprzętu komputerowego w określonym wymiarze czasu w ciągu tygodnia, zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym punkcie Regulaminu i do wpisania się na listę korzystania ze sprzętu komputerowego, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Beneficjent, któremu przyznano sprzęt komputerowy obowiązany jest do:
 - 5.1. korzystania z legalnego oprogramowania będącego własnością Inkubatora lub Gminy Trzciana,
 - 5.2. użytkowania sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami zgodnie z przeznaczeniem, kompletnie i nierozłącznie,
 - 5.3. nie udostępniania sprzętu komputerowego innym osobom,
 - 5.4. pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego wynikłych z winy Beneficjenta,
 - 5.5. zgłaszania Dyrektorowi lub informatykowi Inkubatora wszelkich usterek systemowych dotyczących sprzętu komputerowego,
 - 5.6. zawiadomienia o kradzieży sprzętu komputerowego najbliższego komisariatu policji oraz Dyrektora.



6. Instalowanie jakiegokolwiek nowego oprogramowania albo zmiana (aktualizacja) specjalistycznego oprogramowania zainstalowanego na komputerze może być dokonywana wyłącznie przez informatyka Inkubatora. Instalacja oprogramowania może być dokonywana z nośników znajdujących się w zasobach Inkubatora lub Gminy Trzciana. Beneficjent odpowiada osobiście za instalowanie oprogramowania i jego wykorzystanie bez właściwej licencji.
7. W przypadku konieczności instalacji specjalistycznego oprogramowania niezbędnego do pracy Beneficjenta, którego nie posiada w zasobach Inkubator lub Gmina Trzciana, Beneficjent przed instalacją zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Gminnego Inkubatora przedsiębiorczości w Trzcianie.
8. Bezwzględnie zakazuje się wykorzystywanie sprzętu komputerowego do przeglądania stron internetowych zawierających nielegalne treści, w tym pornograficzne, pedofilskie jak również propagujące nazizm, rasizm, totalitaryzm i tym podobne.

VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

1. Beneficjenci, uprawnieni są na podstawie zawartej Umowy inkubacji do:
 - 1.1. korzystania z nieodpłatnych form wsparcia realizowanych w ramach Inkubatora,
 - 1.2. występowania z wnioskami i projektami usprawnienia i funkcjonowania Inkubatora,
 - 1.3. korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
 - 1.4. korzystania z sali konferencyjnej za uprzednim ustaleniem terminów z Dyrektorem,
 - 1.5. umieszczania własnych tabliczek z określeniem firmy Przedsiębiorcy przy stałym miejscu pracy, ale jedynie w sposób umożliwiający ich usunięcie niepozostawiające szkody,
 - 1.6. umieszczania własnych materiałów promocyjnych reklamowych i informacyjnych w częściach wspólnych, za uprzednią pisemną zgodą Dyrektora,
 - 1.7. dokonywania zmian służących poprawie funkcjonalności Inkubatora wyłącznie w zakresie wyposażenia ruchomego, po uzyskaniu zgody Dyrektora,
 - 1.8. korzystania z ogólnodostępnych mediów energetycznych (woda i odprowadzanie ścieków, energia elektryczna, ciepła i chłodnicza) z poszanowaniem zasad gospodarności.
2. Beneficjenci zobowiązani są do:
 - 2.1. dbania o dobry stan powierzonego mienia oraz części wspólnych do użytku,
 - 2.2. utrzymywania czystości strefy co-workingu oraz pomieszczeń ogólnego użytku,
 - 2.3. zgłaszania wszelkich zauważonych usterek w Inkubatorze,
 - 2.4. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 2.5. stosowania się do zarządzeń i poleceń Dyrektora w sprawie funkcjonowania obiektu.
3. Na terenie Inkubatora jest zabronione:



- 3.1. wnoszenie mienia Inkubatora poza teren obiektu,
 - 3.2. przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej i grzewczej, przerabianie lub wymiana zamków drzwiowych,
 - 3.3. używanie elektrycznych urządzeń grzewczych bez zgody Dyrektora,
 - 3.4. używanie urządzeń wytwarzających nadmierny hałas,
 - 3.5. pozostawiania lub składowania rzeczy, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudnić korzystanie z części wspólnych osobom trzecim,
 - 3.6. pozostawiania lub składowania jakichkolwiek rzeczy w częściach wspólnych stanowiących drogi ewakuacyjne,
 - 3.7. w przypadku ujawnienia sytuacji wskazanej w pkt 3.5. i 3.6., Inkubator zastrzega sobie prawo do niezwłocznego usunięcia rzeczy pozostawionych w częściach wspólnych bez wcześniejszego wezwania do ich usunięcia na koszt i ryzyko osoby, która za to odpowiada,
 - 3.8. prowadzenie aukcji, badań rynkowych, itp.,
 - 3.9. organizowanie sesji zdjęciowych,
 - 3.10. prowadzenie sprzedaży bezpośredniej,
 - 3.11. prowadzenie działalności religijnej, związkowej lub politycznej.
4. Za wszelkie przypadki uszkodzenia lub zniszczenia w Inkubatorze, odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi Beneficjent na zasadach ogólnych.
 5. Lokal Inkubatora jest dostępny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Dyrektora.
 6. W pozostałe dni Inkubator może być otwarty o czym z wyprzedzeniem poinformuje Dyrektor.
 7. Osoby nietrzeźwe, bądź znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków podobnie działających, nie będą wpuszczane na teren Inkubatora.
 8. Inkubator nie ponosi odpowiedzialność za rzeczy pozostawione przez Beneficjentów w Inkubatorze.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie objętych postanowieniami Regulaminu decyduje Dyrektor na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Skargi i wnioski przyjmuje oraz rozpatruje Dyrektor.
3. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a Umową inkubacji, pierwszeństwo ma Umowa.
4. Regulamin może być zmieniany lub uzupełniany w trybie właściwym dla jego ustalenia.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Definicja małych i średnich przedsiębiorstw - Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008;
2. Załącznik nr 2 - Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego;
3. Załącznik nr 3 - Wzór Wniosku o przyjęcie do Inkubatora;
4. Załącznik nr 4 - Protokół przekazania sprzętu oraz protokół zwrot przekazanego sprzętu;
5. Załącznik nr 5 - Lista korzystania z sprzętu komputerowego;
6. Załącznik nr 6 - Projekt Umowy inkubacji.

